

Základní škola a Mateřská škola Úterý, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace

Úterý 16, 330 40 Úterý / tel. 373 312 216 / e-mail: zms_utory@iol.cz / web:zmsutory.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (zákon 561/2004 Sb., § 33)

Rozvoj osobnosti dítěte probíhá ve spolupráci rodiny a mateřské školy

1. Přijímání dětí do mateřské školy:

- do mateřské školy přijímáme děti starší tří let, výjimečně děti 2,5 leté
 - termín přijímacího řízení stanoví ředitel školy po dohodě s obcí (bývá převážně v měsíci dubnu předcházejícího školního roku, pro který bude dítě do MŠ zapsáno). O termínu zápisu je veřejnost informována prostřednictvím plakátů
 - ředitel ZŠ a MŠ rozhoduje o přijetí dítěte do mateřské školy, popřípadě o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce
 - k předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti :
 - a/ v posledním roce před zahájením povinné školní docházky,
 - b/ děti přihlášené k docházce s trvalým pobytem v obci Úterý a dále s trvalým pobytem ve spádových obcích,
 - c/ podle délky docházky do mateřské školy, to znamená, že přednost při přijímání budou mít děti s celoroční a s celoměsíční docházkou před dětmi, které podle žádosti zákonných zástupců mají docházet do MŠ pouze část školního roku nebo je jejich délka docházky omezena na dobu nejvýše 4 hodin denně nebo 5 dnů v měsíci,
 - d/ v mateřské škole se již vzdělává starší sourozenec,
 - e/ podle data podání žádosti a doložení všech podkladů. Jedná se pouze o pomocné kritérium, podle kterého by ředitel postupoval ve zcela výjimečných případech, kdy by musela rozhodnout mezi více žádostmi zákonných zástupců o přijetí dítěte a vyhodnocení podle předcházejících kritérií by bylo u všech žádosti shodné.
- Při rozhodování o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole bude ředitel školy brát v úvahu důležitost jednotlivých kritérií ve výše uvedeném pořadí a/ až e/.

- do MŠ je možno přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci
- o přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitel ZŠ a MŠ na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost
- dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku

2. Ředitel školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení docházky dítěte do MŠ, jestliže

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem školy jiný termín úhrady.

3. Rodiče dětí jsou povinni

- a) zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy - do mateřské školy patří pouze dítě zdravé. Učitelky mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, děti s nachlazením či jinými infekčními onemocněními do MŠ nepřijmout. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha...) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě. Učitelka má právo požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- c) neprodleně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech (např. při výskytu infekčního onemocnění, alergie...), které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- d) omluvit nepřítomnost dítěte v MŠ neprodleně od počátku nepřítomnosti dítěte a to buď telefonicky, písemně nebo osobně v MŠ.
- e) oznamovat škole tyto údaje :
 - jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu dítěte
 - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo jeho trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, aktuální telefonické spojení
 - další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěteZměny v těchto údajích neprodleně nahlásit učitelkám MŠ.
- f) z důvodu bezpečnosti zajistit dětem uzavřenou obuv s pevnou podrážkou a protiskluzovou úpravou

4. Rodiče dětí mají právo

- a) být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí, o jejich individuálních pokrocích a domlouvat se s učitelkami na společném postupu při výchově a vzdělávání svých dětí,
- b) být pravidelně a dostatečně informováni o všem, co se v MŠ děje. Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatně dětí. Doporučujeme rodičům

pravidelně sledovat nástěnky,

c) navštívit MŠ a účastnit se činností svého dítěte, podílet se na dění v mateřské škole, účastnit se různých programů,

d) spolurozhodovat při plánování programu mateřské školy, při řešení vzniklých problémů,

e) na diskretnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života,

f) projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ učitelce nebo řediteli školy, požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ

5. Dítě má právo:

- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)

- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)

- na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají s rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku,...).

- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...).

- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...)

(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

6. Provoz mateřské školy bývá přerušeny převážně v **měsíci červenci a srpnu**. Rozsah omezení nebo přerušeni stanoví ředitel školy po dohodě se zřizovatelem. Omezení nebo přerušeni provozu oznámí ředitel školy zákonnému zástupci dítěte nejméně 2 měsíce předem. Provoz mateřské školy lze po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitel školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušeni provozu rozhodne.

7. Provoz školy je od 7,00 do 16,00 hodin.

- děti do MŠ přicházejí zejména od 7,00 do 8,00 hodin. Pokud se dítě nedostaví do 8,00 hod. a není předem dohodnuta pozdější hodina příchodu, dítě odhlašujeme ze stravování

- rodiče (nebo jimi pověřená zletilá osoba) jsou povinni pomoci dítěti v šatně a předat osobně dítě paní učitelce. Teprve potom může rodič opustit MŠ

- za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají pedagogické pracovnice od doby převzetí dětí od jejich rodičů do doby předání dětí rodičům nebo jimi pověřené zletilé osobě

- zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou zletilou osobu. Bez písemného pověření (předávání dítěte) učitelky nevydají dítě nikomu jinému, než uvedeným pověřeným osobám

- režim dne v mateřské škole odpovídá hygienickým požadavkům dle platných norem, tak, aby byla zajištěna péče o bezpečnost a ochranu zdraví dětí.

- do vzdělávacího programu mateřské školy je zařazen minimální protidrogový program a další

preventivní programy na ochranu před sociálně patologickými jevy, a to ve formě přiměřené věku a schopnostem dětí.

8. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ DĚTÍ PŘI VÝCHOVĚ A VZDĚLÁVÁNÍ

- za bezpečnost dítěte v mateřské škole odpovídají po celou dobu pobytu pedagogické pracovnice a to od doby převzetí od jejich zástupce nebo jím pověřené zletilé osoby až do doby, kdy je pedagogická pracovnice předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě
- předat dítě pověřené zletilé osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem
- za bezpečnost 20 dětí při pobytu venku (zahrada, vycházky po vedlejší komunikaci) zodpovídá jedna pedagogická pracovnice
- za zajištění bezpečnosti při náročnějších akcích (výlety, návštěvy kulturních představení) jsou odpovědny obě pedagogické pracovnice
- při přesunech po hlavní komunikaci se řídí pedagogické pracovnice pravidly silničního provozu, děti jsou v útvaru označeny reflexními vestami
- při pracovních a výtvarných činnostech jsou děti poučeny a upozorněny na bezpečnost při práci s nástroji a je jim věnován zvýšený dohled pedagogické pracovnice
- při cvičení a dalších pohybových aktivitách je před použitím provedena kontrola tělocvičného náčiní
- cvičení a pohybové aktivity musí být přiměřené věku a individuálním schopnostem dětí
- při přesunech v budově školy po schodišti jde pedagogická pracovnice vždy první a v opačném směru poslední, dbá na bezpečnou a ukázněnou chůzi
- všichni zaměstnanci mateřské školy byli seznámeni s bezpečnostními opatřeními při práci s dětmi a jsou povinni je dodržovat
- budova mateřské školy se od 8,00 hodin z bezpečnostních důvodů zamyká

9. OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI, PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- ve výchovně vzdělávacím působení vést děti ke zdravému způsobu života, seznamovat je s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítač, televize, video), vandalismu a kriminality
- sledovat chování dětí, vytvářet příznivé sociální prostředí a upevňovat přátelské vztahy mezi dětmi a dospělými

10. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

- děti jsou vedeny ke správnému a šetrnému zacházení s hračkami, učebními pomůckami, ostatní majetek a vybavení úmyslně nepoškožovat
- všichni zaměstnanci jsou ve vztahu k majetku školy vhodným příkladem
- veškeré vybavení a majetek se z budovy školy nevynáší
- ve všech prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu a kouření

Školní řád má tyto přílohy : Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte
Provozní řád školní jídelny

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a Vyhlášky o předškolním vzdělávání č.14/2005 ve znění č.43/2006, se vydává tento školní řád s účinností od 1. 9. 2016.

Projednáno a schváleno na pedagogické radě dne 31. 8. 2016, účinnost od 1. 9. 2015

Projednáno a schváleno ve školské radě dne 6. 9. 2016

V Úterý, dne 31. 8. 2015

Mgr. Vlastimil Brychta
ředitel školy