

Základní škola a Mateřská škola Úterý, okres Plzeň-sever, **příspěvková organizace**

Úterý 16, 330 40 Úterý / tel.: 373 312 216 / e-mail: zms_utory@iol.cz / IČO: 60611171

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny (dále jen ŠD). Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

- a) Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání a dalšími platnými dokumenty vztahujícími se k činnosti školní družiny.
- b) Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, dohledu nad žáky odpočinku a rekreace žáků.

1. Práva a povinnosti dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině

V souladu s § 21 školského zákona mají žáci tyto práva:

- účastnit se výchovné práce ve školní družině
- právo na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, sociální komunikaci, dostatek volného času a odpočinku
- na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj, na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku
- na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se jich týkají, jednání žáka odpovídá zásadám slušnosti a dobrého chování
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením a sociálně patologickými jevy
- na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, zneužívání
- na poskytnutí pomoci v případě, že se octnou v nesnázích, nebo mají nějaké problémy
- právo na život ve zdravém životním prostředí

Zákonní zástupci žáků mají tyto práva:

- právo vyjadřovat se k zájmovému vzdělávání svých dětí
- právo na informace o průběhu vzdělávání
- právo na poradenskou pomoc týkající se vzdělávání a výchovy jejich dětí
- právo předkládat a obhajovat zájmy dítěte

V souladu s § 22 školského zákona mají žáci tyto povinnosti:

- řádně docházet do družiny, pokud byli přijati k pravidelné denní docházce
- dodržovat školní řád a vnitřní řád
- dodržovat pokyny školy a školní družiny k ochraně zdraví a bezpečnosti
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem

Zákonní zástupci žáka mají tyto povinnosti:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školského zařízení
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat údaje (dle §28 odst. 2 a 3 Školského zákona), které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti dítěte a změny v těchto údajích /např. bydliště, RČ, příjmení, telefonní čísla, zdravotní pojišťovna, aj.
- na vyzvání ředitelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání žáka

2. Podmínky pro přihlašování a odhlašování žáků

- a.) Ve školní družině je určena ředitelkou školy vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b.) Rodiče, kteří chtějí, aby jejich dítě navštěvovalo školní družinu, odevzdají písemnou přihlášku. Přihlašují své dítě na celý týden a děti se zúčastňují výchovně vzdělávací činnosti organizované ŠD. Odhlášení žáka je možné v pololetí školního roku, pouze na základě písemné žádosti rodičů.
- c.) Poplatek za zájmové vzdělávání dítěte v ŠD je stanoven na 50,- Kč měsíčně za ranní, nebo dopolední provoz (tj. do 12:30 hod.), nebo na 100,- Kč měsíčně za ranní, dopolední a odpolední provoz. Platba se provádí vychovatelce vždy na celé pololetí (tzn. na 1. pololetí školního roku do 30. září a na 2. pololetí do 30. ledna).

3. Provoz a vnitřní režim

- a. Školní družina sídlí v přízemí budovy základní školy. Kromě prostor ŠD, využívá při svých činnostech, školní tělocvičnu, počítačovou učebnu, výtvarnou učebnu a hřiště školy.

- b. Provoz školní družiny je ráno od 7:00 - 7:45 hod. spojen s ranním provozem mateřské školy z ekonomických důvodů, dozor zajišťují přítomné učitelky MŠ. Odpolední provoz školní družiny v časovém rozmezí od 11:35 - 15:00 hod. zajišťuje vychovatelka ŠD, od 15:00 – 16:00 hodin je provoz opět spojen s odpoledním provozem mateřské školy, kde dozor plní učitelky MŠ. Provoz školní družiny je o prázdninách zcela uzavřen.
- c. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům také přípravu na vyučování.
- d. Děti přicházejí a odcházejí ze školní družiny tak, jak uvedli zákonní zástupci na začátku školního roku v písemné přihlášce. Změna je možná jen na základě písemného požádání zákonných zástupců a to v pololetí.

Na telefonické žádosti o uvolnění žáka nebude brán zřetel. Odchody dětí ze ŠD jsou vzhledem k odpolednímu zaměstnání možné v těchto časech: 13:00 – 13:30 hod. nebo po 14:30 – 15:00 hod. Vyzvedávání mimo tuto uvedenou dobu narušuje řízený program ŠD, proto je možné pouze po domluvě, a to za mimořádných či jinak nevyhnutelných a zdůvodnitelných okolností.

- e. Každý žák si přinese na začátku školního roku do školní družiny převlečení na ven a přezuvky. Vše podepsané.
- f. Pitný režim mají žáci zajištěn od rodičů.
- g. Informace o žácích podává vychovatelka zákonným zástupcům denně při odchodu žáků, nebo v době dle dohody.

Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka ze ŠD

Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout žáka nejdéle do skončení provozní doby ŠD, tj. do 16:00 hod. Pokud si zákonní zástupci vyzvedávají své dítě v rozmezí 15:00 – 16:00 hodin, kdy je provoz zajištěn učitelkami MŠ, je nutno použít vchod pro MŠ. Vchod základní školy v tomto časovém rozpětí nebude odemčen.

V případě nevyzvednutí žáka ze ŠD bude vychovatelka postupovat takto:

- informovat telefonicky zákonné zástupce, nebo další osoby uvedené v písemné přihlášce
- v případě neúspěchu kontaktovat ředitele školy
- v krajním případě kontaktuje ředitel školy, sociální pracovníci, případně policii
- veškeré náklady spojené s vyřešením této situace hradí zákonní zástupci žáka

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáka a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství, nebo násilí

- a.) Za péči a bezpečnost odpovídá vychovatelka od jejich příchodu, až po jejich odchodu. Na dopolední a odpolední vyučování převádí žáky vychovatelka 10 min před začátkem vyučování, během oběda přebírá žáky před školní družinou na chodbě. Na kroužky a zpět do ŠD přicházejí žáci za doprovodu vedoucích kroužků.
- b.) Žák je povinen hlásit vychovatelce školní družiny každý úraz, ke kterému došlo při činnosti ve školní družině (včetně nevolnosti).
Žák ohlásí vychovatelce i úraz, který utrpěl před příchodem do školní družiny.
- c.) Na počátku školního roku jsou žáci poučeni o pravidlech bezpečnosti při hrách, vycházkách, sportovních aktivitách a dalších činnostech, které školní družina organizuje. Žáci budou dále poučováni o pravidlech bezpečnosti opakovaně v průběhu školního roku před vykonáním různých činností.
O poučení, je uveden záznam do Přehledu výchovně vzdělávací práce pro ŠD.
- d.) Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny, řídí se příslušnými řády těchto učeben.
- e.) Pravidelně probíhá kontrola prostor a zařízení z hlediska jejich bezpečnosti, stejně jako kontrola hasicího přístroje a stavu lékárníček.

5. Chování žáků a podmínky zacházení s majetkem ŠD

- Chování žáků se řídí Řádem školy, šetrně zacházejí s hračkami, hrami a svěřeným zařízením. Úmyslné poškození, nebo zničení herního zázemí, či vybavení žák nahradí, event. opraví rodiče
- Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitelky školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen.
- Žák bez vědomí vychovatelky školní družinu nesmí opustit. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- Za ztrátu či poškození vlastních hraček, elektroniky, mobilních telefonů, peněz a jiných cenných předmětů nenesou vychovatelka žádnou zodpovědnost.
- Žáci používají oslovení: „Paní vychovatelko“.

6. Dokumentace školní družiny

- Docházkový arch
- Třídní kniha
- Písemné přihlášky žáků do ŠD

- Omluvné lístky od zákonných zástupců
- ŠVP ŠD

V Úterý, dne 1. 6. 2019

Vypracovala: Markéta Ouřadová, vedoucí vychovatelka

Schválila: Markéta Ouřadová, zástupkyně pověřená vedením